

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
протокол от C?S CS. <No//No.

УТВЕРЖДАЮ

заверяющая:

И.Д. Золотухина

приказ от '0&tEdC/fЯ* S3



*T&J*bt! Q£*

**4;*

Положение
об Управляющем совете в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении №29 г Липецка

I. Общие положения

1. Управляющий совет, далее Совет, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №29 г. Липецка является коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организацией, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации решение вопросов, относящихся к компетенции ДООУ.

2. В своей деятельности Совет Руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ»; от 29.12. 2012 г. №273 - ФЗ;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- законами и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом ДООУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами ДООУ.

3. Основной целью создания Совета является:

- участие общественности в управлении ДООУ на основе коллегиальности и демократизации;
- обеспечение открытости ДООУ;
- повышение качества образовательных услуг ДООУ.

4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направления развития ДООУ;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в рациональном использовании бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- содействовать созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания детей в ДООУ.

II. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

1. Участвует в обсуждении программы развития ДООУ.

2. Согласовывает по представлению руководителя ДООУ:

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ДООУ от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка ДОУ.
3. Участвует в обсуждении вопросов заключения коллективного договора.
 4. Даёт согласие на сдачу в аренду имущества ДОУ.
 5. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ и выносит по ним заключение, которые направляются руководителю и учредителю ДОУ.
 6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в ДОУ, вносит предложения учредителю и руководителю ДОУ о принятии мер по их улучшению.
 7. Вносит руководителю ДОУ предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
 - выбора игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе ДОУ;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
 - развития воспитательной работы в ДОУ.
 8. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ДОУ организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.
 9. Ходатайствует перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с работником ДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
 10. Заслушивает отчёт руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе отправить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.
 11. Ежегодно, не позднее 1 сентября предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в ДОУ.
 12. рассматривает иные вопросы, отнесенным к компетенции Совета законодательством РФ, органов самоуправления, уставом ДОУ.
 13. Решение Совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами ДОУ и обязательны для использования

руководителем ДОУ. По вопросам не отнесенным уставом ДОУ к компетенции Совета, решения последнего носят рекомендательный характер.

III. Структура и численность Совета

В Совет ДОУ входят следующие категории участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп ДОУ;
- работников ДОУ (руководитель входит в состав Совета по должности)
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

Общая численность Совета определяется уставом ДОУ. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ДОУ.

Члены Совета и числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием или конференцией родителей всех групп принципу: «одна семья- один голос», вне зависимости от количества детей в данной семье, посещающих детский сад. Руководитель ДОУ входит в состав Совета по должности. Представитель учредителя — один человек, в Совете назначается учредителем ДОУ.

Члены Совета избираются сроком на три года.

IV. Порядок формирования Совета

Совет ДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Доу. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОУ.

Для проведения выборов издаётся приказ руководителя ДОУ, которым определяется сроки их проведения и назначается должностное лицо ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующего собрания для проведения выборов.

Заведующий ОУ в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет представителей Совета и назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

V. Порядок организации деятельности Совета

На первом заседании Совета избирается председатель и определяется план действий Совета.

1. Совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет ДОУ, либо из кооптированных в Совет членов. Работник, руководитель, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и прочей документации Совета, избирается секретарь Совета.

2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

3. основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности. Регулируется уставом и иными локальными актами ДОУ.

4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- требованию руководителя;
- требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному всеми членами Совета.

5. заседания Совета являются правомочными, если в них примут участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

6. в случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОУ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течении одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов, оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

7. Учредитель ДОУ вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически принимает решения противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течении трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании имеющих право голоса. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.

9. Заседания Совета Оформляются Протоколом. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

10. В случае отсутствия необходимого решения Совета в установленные сроки по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель вправе самостоятельно принять согласованное с учредителем решение по данному вопросу.

11. Члены Совета несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Права и ответственность членов Совета

1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, открыто выражать своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации ДОУ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.

2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины. В случае, если из ДОУ выбывает ребенок, родителем (законным представителем) которого является член Совета, полномочия последнего прекращаются автоматически.

3. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с должности руководителя ДОУ или работника ДОУ являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим и/или психологическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с должности руководителя ДОУ или работника ДОУ являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим и/или психологическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;

4. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих работе в составе Совета:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с детьми;
- признание решением суда члена Совета недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого уголовного преступления.

5. После вывода члена из состава Совета, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено

печатью

7 листов

Р. Д. Золотухина

